















<b>PST DE LA COMMUNE DE BEAUMONT</b>						<i>Avancement</i>		
<i>Objectifs &amp; actions</i>						<i>Statut</i>		
<b>VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE</b>								
<b>O.S. 1</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A program mer	En cours	Finalisé
<b>O.O. 1.1</b>	<b>gestion communale Optimiser la gestion communale Optimiser la gestion</b>							
Action 1	Améliorer l'accueil du citoyen	Plainte des citoyens - Enquête de satisfaction	Bourgmestre	Soraya Wérion	2020	✓		
Action 2	Améliorer les programmes et outils informatiques à destination du personnel pour une meilleure gestion	Investissement par an en matériel informatique	Bourgmestre	Jérôme Coquette	2022	✓		
Action 3	Offrir un service en ligne au citoyen pour l'obtention de documents administratifs	Le nombre d'échanges réalisés par les citoyens	Bourgmestre	Loïc Poulet	2020	✓		
<b>O.O. 1.2</b>	<b>Accroître le développement des synergies entre la commune, le C.P.A.S. et les partenaires externes dans certains domaines spécifiques.</b>							
Action 1	Augmenter la réalisation de marchés publics conjoints.	nombre de marchés conjoints	Bourgmestre	Cellule Marchés Publics	2019-2024		✓	
Action 2	Intensifier les échanges et les procédures communes		Bourgmestre	DG	2019-2024		✓	

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES								
DOMAINES: Environnement/ Travaux/ Sécurité/ Mobilité/ Aménagement du territoire								
O.S. 2	Être une commune qui relève le défi de l'attractivité humaine et le bien vivre ensemble	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
O.O. 2.1	Etendre le cadre de vie des habitants et des partenaires							
Action 1	Développement des ZACC	Nombre de terrains	Bourgmestre/Christine Mormal	Delphine Lonnoy	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		
O.O. 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens							
Action 1	Travaux de réfections et d'améliorations des voiries communales	Nombre de voiries à réfectionner	Bourgmestre	Constant SCOHY	2019-2024		<input checked="" type="checkbox"/>	
Action 2	Rénovation de la Grand Place de Beaumont		Bourgmestre	Gaby Dubois	2024		<input checked="" type="checkbox"/>	
Action 3	Mettre en place des actions de développement durable	Nombre d'actions de développement durable	Bourgmestre	Gaby Dubois	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		
O.O. 2.3	Renforcer la sécurité et la prévention							
Action 1	Mise en place de ralentisseurs de trafic	Vitesse excessive, nombre de plaintes, accidents	Bourgmestre	Loïc Poulet	2024		<input checked="" type="checkbox"/>	
Action 2	Mise en place de caméras de surveillance	Nombre de caméras (10)	Bourgmestre	Loïc Poulet	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		
Action 3	Mise en place de radars préventifs et répressifs	Nombre de radars (10)	Bourgmestre	Loïc Poulet	2024		<input checked="" type="checkbox"/>	



DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque								
O.S. 3	Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
<b>O.O. 3.1</b>	<b>Enseignement et petite-enfance</b>							
Action 1	Construction d'une nouvelle école	Nombre d'enfants inscrits à l'école de Solre-Saint-Géry	Bourgmestre/Firmin Ndongo Alo'o	Enseignement	2024			
Action 2	Aménagement des bâtiments scolaires	Nombre de rénovations à effectuer	Bourgmestre	Service Technique Philippe SAVELS	2024			
Action 3	Faire un état des lieux des besoins réels en terme d'accueil extrascolaire en vue de mettre en oeuvre une action adaptée dans le secteur	Nombre d'enfants inscrits à L'ATL et d'activités organisées	Firmin Ndongo Alo'o	ATL	2020			
<b>O.O. 3.2</b>	<b>Jeunesse</b>							
Action 1	Soutien à l'associatif	Le nombre d'associations	Pierre-Emile Tassier	Marie-Ange Corrent	2019-2024			
<b>O.O. 3.3</b>	<b>Sport</b>							
Action 1	Maintien de l'infrastructure actuelle et rénovation		Pierre-Emile Tassier	Gaby Dubois	2024			
Action 2	Remettre à niveau le terrain de football du lieu-dit buse avec Infrasports	Le nombre de matchs de foot et d'utilisateurs du terrain	Pierre-Emile Tassier	Gaby Dubois	2024			
Action 3	Semi-couverture du terrain de tennis situé à Beaumont	Le nombre de joueurs qui utilisent le terrain de tennis	Pierre-Emile Tassier	Gaby Dubois	2024			

Action 4	Espace pour les athlètes (ancienne gare)	Le nombre d'athlètes qui occupent l'espace	Pierre-Emile Tassier	Gaby Dubois	2024			
<b>O.O. 3.4</b>	<b>Participation citoyenne</b>							
Action 1	Création de comités de quartiers par village	Nombre de personnes souhaitant participer aux comités	Pierre-Emile Tassier	Marie-Ange Corrent	2024			
<b>O.O. 3.5</b>	<b>Culture</b>							
Action 1	Tags sur les portes et murs de la Ville pour illustrer notre patrimoine folklorique	Nombre de portes et de murs à réaliser	Pierre-Emile Tassier	Gaby Dubois	2020			
Action 2	Offrir une nouvelle programmation culturelle en collaboration avec le Foyer Culturel	Le nombre d'activités culturelles organisées	Pierre-Emile Tassier	Foyer Culturel	2024			
Action 3	Jumelage avec le Cameroun	Le nombre de rencontres ou d'échanges	Firmin Ndongo Alo'o	Loïc Poulet	2020			

O.O. 3.6		Tourisme							
Action 1	Rénovation de la Tour Salamandre			Béatrice Fagot	Gaby Dubois	2022			
Action 2	Intensifier les activités touristiques en collaboration avec l'Office du Tourisme	Le nombre de visiteurs		Béatrice Fagot	Office du Tourisme	2020-2024			
Action 3	Réflexion sur la mise en place d'une borne motorhome au lieu-dit Wagram	nombre de visites par an		Bourgmestre	ST	2024			
Action 4	Sauvegarder et rénover les pompes, fontaines, lavoirs de Beaumont et des villages	Nombre de pompes, fontaines et lavoirs dans les villages		Béatrice Fagot	Eric Brissy	2024			
Action 5	Jumelage avec Beaumont-du-Périgord	Nombre de rencontres ou d'échanges		Béatrice Fagot	Eric Brissy	2020-2024			
O.O. 3.7		Santé							
Action 1	Sensibilisation des enfants et leurs familles à la politique de la santé (alimentation saine, mettre le sport à la portée de tous,...)	Nombre de rencontres et d'actions organisées		Firmin Ndongo Alo'o	PCS	2020-2024			
Action 2	Nourriture bio dans les écoles	Le nombre d'actions organisées		Christine Mormal	Jérôme Coquette	2020-2024			


DOMAINE: Logement								
O.S. 4	Être une commune où le droit à un logement décent est une réalité pour tous	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A program mer	En cours	Finalisé
O.O. 4.1	<b>Doter la commune d'une stratégie en matière de logement</b>							
Action 1	Intensifier les contrôles en matière de logements inoccupés	Nombre de logements inoccupés	Christine Mormal	Jacques Buisseret	2020-2024			
O.O. 4.2	<b>Optimiser les partenariats</b>							
Action 1	Nouer un partenariat dans le cadre des logements d'urgence et d'insertion et avec "Notre Maison" et l'Agence Immobilière sociale	Nombre de logements à disposition sur la commune Connaissance partenariale globale des dossiers de demande de logement. Répartition transversale des différents outils d'aide au (re)logement.	Bourgmestre	Loïc Poulet	2019-2024			

DOMAINE: Actions sociales								
O.S. 5	Être une commune avec une action sociale forte et dynamique	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
<b>O.O. 5.1</b>	<b>Garantir l'accès aux droits fondamentaux à tous les citoyens</b>							
Action 1	Maintenir les activités et les services du CPAS et continuer à développer des projets subsidiés	nombre de citoyens touchés par les services et actions du CPAS	Bourgmestre/Président CPAS	CPAS	2019-2024			
Action 2	Maintien d'une structure agréée pour les aînés	Le nombre de résidents	Bourgmestre/Président CPAS	Commune/CPAS	2024			
<b>O.O. 5.2</b>	<b>Garantir la cohésion sociale</b>							
Action 1	Poursuivre les différents projets et formations au niveau de l'emploi et de la formation	Nombre de participants	Firmin Ndongo Alo'o	PCS	2019-2024			
Action 2	Poursuivre le travail des plateformes du PCS	Nombre de personnes aidées	Firmin Ndongo Alo'o	PCS	2019-2024			

DOMAINE: Développement économique et emploi								
O.S. 6	Être une commune entreprenante en terme d'activité économique et de l'emploi	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
O.O. 6.1	Mobiliser l'ensemble de nos ressources afin de développer l'économie et l'emploi							
Action 1	Maintien et développement de la ZAE par la mise en œuvre de nouvelles infrastructures et la mise à disposition des surfaces aux entreprises	Nombre d'infrastructures et de surfaces aux entreprises	Bourgmestre	Delphine Lonnoy	2024			
Action 2	Création d'un label local et d'un marché réservé aux producteurs locaux	Nombre de producteurs locaux	Bourgmestre/Christine Mormal	Delphine Lonnoy	2024			



DOMAINE: Patrimoine et nature								
O.S. 7	être une commune respectueuse de son patrimoine ancestral et séculaire	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
O.O. 7.1	Partenariats							
Action 1	Soutien à nos villages dans la labélisation des + beaux villages		Béatrice Fagot	Office du Tourisme	2024			
Action 2	Poursuite du Plan communal de développement rural	Nombre d'activités et de projets réalisés	Béatrice Fagot	Gaby Dubois	2024			

DOMAINE: Environnement naturel								
O.S. 8	Être une commune respectueuse de son environnement naturel	indicateurs	Mandataire responsable	Pilote (agent)	Échéance	A programmer	En cours	Finalisé
O.O. 8.1	Partenariat Fondation rurale de Wallonie							
Action 1	Adhésion et développement du plan communal de développement naturel	Nombre d'actions et d'activités	Christine Mormal	Gaby Dubois	2024			



## FICHE ACTION

### VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

#### DOMAINE

<b>Objectif stratégique 1</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>		
<b>Objectif opérationnel 1.1</b>	<b>Optimaliser la gestion communale</b>		
<i>Action n° 1</i>	Améliorer l'accueil du citoyen	<i>Service</i>	Population
		<i>Agents traitants</i>	Soraya Wérion
		<i>Échéance</i>	31/12/2020
<i>Partenaires</i>	Directrice Générale, tous les agents des services communaux.		
<i>Budget estimé</i>			
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Diffuser du Macaron Trimestriel (infos communales) reflétant l'actualité de la vie de la commune</p> <p>Lister les besoins du citoyen en matière d'accueil</p> <p>Organiser périodiquement une séance d'accueil et d'information des nouveaux citoyens</p> <p>Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (fléchage, picto, ...)</p> <p>Aménager les bâtiments afin d'accueillir les personnes à mobilité réduite</p> <p>Rédiger et mettre à jour une documentation sur les services communaux, en particulier, susceptibles d'être utilisés aux nouveaux habitants, provenant d'une autre commune, dès leur inscription</p> <p>Garantir la qualité des relations entre le personnel communal et le citoyen par l'adhésion des agents communaux aux principes déontologiques garantissant la qualité de cette relation</p> <p>Informers les citoyens par les outils de communication (internet, bulletin communal Folder, ...)</p> <p>Fixer les procédures et les détails de réponse et d'information du citoyen</p> <p>Simplifier les démarches administratives pour le citoyen</p> <p>Mettre en place un projet qui vise à gérer les doléances, plaintes ou remarques des citoyens</p> <p>Mettre en ligne des formulaires</p> <p>Se rendre à domicile lorsque cela peut aider le citoyen et ne pas mettre en péril le fonctionnement des services</p> <p>Organiser des réunions décentralisées dans les villages ( maisons de village)</p> <p>Maintenir la propreté des locaux et des lieux publics afin d'inciter les citoyens à les respecter</p> <p>Eviter de laisser des câbles électriques à la vue des citoyens (chutes, sécurité, bien-être)</p> <p>Rangement des dossiers en vue de travailler dans un cadre plus harmonieux</p> <p>Formation/apprentissage complet du personnel afin que celui-ci réponde au mieux aux demandes des citoyens</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Plainte des citoyens - Enquête de satisfaction		

## FICHE ACTION

### VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

#### DOMAINE

<b>Objectif stratégique 1</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>		
<b>Objectif opérationnel 1.1</b>	<b>Optimaliser la gestion communale</b>		
<i>Action n° 2</i>	Améliorer les programmes et outils informatiques à destination du personnel pour une meilleure gestion	<i>Service</i>	Informatique
		<i>Agent traitant</i>	Jérôme Coquette
		<i>Échéance</i>	31/12/2022
<i>Partenaires</i>	Directrice Générale, le responsable informatique.		
<i>Budget estimé</i>	50.000€ (audit et matériels)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un inventaire du parc informatique</li> <li>Analyse des besoins et des priorités</li> <li>Passation d'un marché public</li> <li>Fourniture du matériel informatique selon les priorités</li> <li>Mise à jour de l'inventaire du parc informatique</li> <li>Achat de logiciels utiles et nécessaires au bon fonctionnement des tâches informatiques quotidiennes des agents communaux</li> <li>Développer un réseau Wifi dans l'Hôtel de Ville</li> </ul> <p>Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un inventaire du parc informatique</li> </ul>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Investissement par an en matériel informatique		

## FICHE ACTION

### VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

#### DOMAINE

<b>Objectif stratégique 1</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>		
<b>Objectif opérationnel 1.1</b>	<b>Optimaliser la gestion communale</b>		
<i>Action n° 3</i>	Offrir un service en ligne au citoyen pour l'obtention de documents administratifs	<i>Service</i>	Communication
		<i>Agent traitant</i>	Loïc Poulet
		<i>Échéance</i>	31/12/2020
<i>Partenaires</i>	Les divers services communaux - Le Service communication		
<i>Budget estimé</i>	Marché avec firme internet 2.500 €		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:</p> <p>Retravailler le site internet actuel (marché public en cours)</p> <p style="text-align: right;">Rédiger des documents qui seront</p> <p>présentés en ligne par les différents services communaux + mise en ligne avec possibilité de retirer le document souhaité directement et de le renvoyer après l'avoir complété + paiement en ligne</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre d'échanges réalisés par les citoyens		

## FICHE ACTION

### VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

#### DOMAINE

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>		
<b>Objectif opérationnel 1.2</b>	<b>Accroître le développement des synergies entre la commune, le C.P.A.S. et les partenaires externes dans certains domaines spécifiques</b>		
<i>Action n° 1</i>	Augmenter la réalisation de marchés publics conjoints	<i>Service</i>	Cellule Marchés publics
		<i>Agent traitant</i>	Michèle VAN BLADEL Alysson DROPSY
		<i>Échéance</i>	31/12/2024
<i>Partenaires</i>	La firme adjudicatrice au terme du marché public, Directrice Financière si avis de légalité, les services concernés par les synergies, les partenaires externes		
<i>Budget estimé</i>			
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 -		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	<p>Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:</p> <p>Coopération entre les diverses institutions (CPAS-RCA)</p> <p>Réunion de travail entre les différents services et les partenaires afin d'accroître les synergies</p> <p>Analyse des besoins spécifiques et conjoints des services concernés par les synergies (économies)</p> <p>Etablir les cahiers des charges et lancer les marchés</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de marchés conjoints		

## FICHE ACTION

### VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

#### DOMAINE

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance</b>		
Objectif opérationnel 1.2	Accroître le développement des synergies entre la commune, le C.P.A.S. et les partenaires externes dans certains domaines spécifiques.		
Action n° 2	Intensifier les échanges et les procédures communes	Service	Directeur Général
		Agent traitant	Laurence STASSIN
		Échéance	2019-2024
Partenaires	Directeur Général de la Commune, Directeur Général du CPAS, Directeur Financier		
Budget estimé	Budget à prévoir		
Mode de financement			
Indicateur d'avancement	En cours		
Plan de travail	<p>Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la communication entre les agents des différents services</li> <li>Coopération périodique entre les diverses institutions (réunions, ...)</li> <li>Réunion de travail entre les différents services et les partenaires</li> <li>Analyse des besoins spécifiques et conjoints des services concernés</li> <li>Traiter l'information et gérer la communication de manière équitable et cohérente, dans le respect des règles propres à chaque administration par la mise en place d'un service de la communication commun</li> <li>Poursuivre l'harmonisation des statuts du personnel des deux administrations</li> <li>Etudier la faisabilité de regroupements de services remplissant les mêmes missions au sein des administrations chaque fois que cette réorganisation sera de nature à accroître l'efficacité de ces services, à améliorer la qualité du service au citoyen et à réaliser des économies</li> <li>Débriefings entre les différents organismes</li> </ul>		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation			













## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

#### DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une Commune qui relève le défi de l'attractivité humaine et le bien vivre ensemble</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.1</b>	<b>Etendre le cadre de vie des habitants et des partenaires</b>		
<i>Action n° 1</i>	Développement des ZACC	<i>Service</i>	Urbanisme
		<i>Agent traitant</i>	Delphine Lonnoy
		<i>Échéance</i>	jusque fin 2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge de l'urbanisme, CCATM, RW, les organismes concernés		
<i>Budget estimé</i>	30.000 € TVAC honoraires (12401/733-51 - 20190018)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 , Budget 2020, Budget 2021, Budget 2022, Budget 2023, Budget 2024		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer/En cours		
<i>Plan de travail</i>	Analyse du territoire Réunion de travail Réalisation de CSCH Passation de marchés publics Développement des ZACC Analyse du territoire Réunion de travail Réalisation de CSCH		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de terrains		

## FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES**

**DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire**

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une Commune qui relève le défi de l'attractivité humaine et le bien vivre ensemble</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.2</b>	<b>Améliorer le cadre de vie des citoyens</b>		
<i>Action n°1</i>	Travaux de réfections et d'améliorations des voiries communales	<i>Service</i>	Service Technique
		<i>Agent traitant</i>	Constant Scohy
		<i>Échéance</i>	2019-2024
<i>Partenaires</i>	Conducteur des Travaux, Service Voyer, Auteur de projet, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	200.000 € TVAC Travaux de voirie (42101/731-52 - 20190008) 20.000 € TVAC Honoraires travaux de voirie (42101/733-51 - 20190008) 100.000 € TVAC Réfection rues pavées de Beaumont (42101/731-52 - 20190020) + FRIC Liaison Beaumont Renlies - Bas de la Motte - rue de la Vilette - Diverses rues 200.000 € TVAC Travaux de voirie (42101/731-52 - 20190008)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Subsidés - fonds propres - FRIC 2019-21		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Recensement des voiries à réfectionner ou à améliorer Organisation de réunions de travail Réalisation de CSCH Passation de Marchés Publics Réfection et amélioration des voiries communales Recensement des voiries à réfectionner ou à améliorer Organisation des réunions de travail		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de voiries à réfectionner		

## FICHE ACTION

**VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES**

**DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire**

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.2</b>	<b>Améliorer le cadre de vie des citoyens</b>		
<i>Action n° 2</i>	Rénovation de la Grand Place de Beaumont	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby DUBOIS
		<i>Échéance</i>	2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge des subsides, IGRETEC, Région wallonne Autres entités qui accordent des subsides, Pouvoirs locaux L'agent en charge des subsides, IGRETEC, Région wallonne		
<i>Budget estimé</i>	FRIC 2019-2021: montant initial: 1.783.174,65 € TVAC - emprunt: 1.069.904,79€ - subside: 713.269,86 € 42101/733-51 (honoraires) 42101/731-53 (travaux) projet : 20190030 <del>FRIC 2019-2021: montant initial: 1.783.174,65 € TVAC - emprunt: 1.069.904,79€</del>		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Subsides - FRIC 2019-21		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Les fiches projets relatives aux travaux ont été validées par le conseil communal du 30/07/2019. Convention In House - Igretec. Réalisation d'un marché public. Rénovation de la Grand-Place de Beaumont. Les fiches projets relatives aux travaux ont été validées par le conseil communal du 30/07/2019.		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>			



## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

**DOMAINES:** Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une commune</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.2</b>	<b>Améliorer le cadre de vie des citoyens</b>		
<i>Action n°3</i>	Mettre en place des actions de développement durable	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent</i>	Gaby Dubois
		<i>Échéance</i>	jusque fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent en charge des subsides, Région wallonne, Autres entités qui accordent des subsides.		
<i>Budget estimé</i>	Budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres & Subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Analyse des actions de développement durable à mettre en place Compte-rendu de l'analyse Mise en place des actions de développement durable  Analyse des actions de développement durable à mettre en place		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre d'actions de développement durable		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

**DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire**

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.3</b>	<b>Renforcer la sécurité et la prévention</b>		
<i>Action n° 1</i>	Mise en place de ralentisseurs de trafic	<i>Service</i>	Police/Secrétariat Bourgmestre
		<i>Agent traitant</i>	Loïc Poulet
		<i>Échéance</i>	jusque fin 2020
<i>Partenaires</i>	Secrétariat du Bourgmestre, Police, IBSR		
<i>Budget estimé</i>	environ 30.000 TVAC (42101/731-53 - 20190031)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020- Fonds propres & Subsidés éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours/A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des ralentisseurs de trafic		
	Réunions de travail Réalisation de marchés publics Placement de ralentisseurs trafic Comptes-rendus		
<i>Commentaires</i>	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des ralentisseurs de trafic Réunions de travail		
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Vitesse excessive, nombre de plaintes, accidents		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

**DOMAINES:** Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.3</b>	<b>Renforcer la sécurité et la prévention</b>		
<i>Action n° 2</i>	Mise en place de caméras de surveillance	<i>Service</i>	Police/Secrétariat Bourgmestre
		<i>Agent traitant</i>	Loïc Poulet
		<i>Échéance</i>	jusque fin 2024
<i>Partenaires</i>	Secrétariat du Bourgmestre, Police, IBSR,		
<i>Budget estimé</i>	100.000€ TVAC (12401/741-52 - 20190017)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres & Subsidés éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Etude des points stratégiques afin de mettre en place des caméras de surveillance</p> <p>Réunions de travail</p> <p>Réalisation de marchés publics</p> <p>Placement de caméras de surveillance</p> <p>Comptes-rendus</p> <p>Etude des points stratégiques afin de mettre en place des caméras de surveillance</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de caméras (10)		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

**DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire**

<b>Objectif stratégique 2</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 2.3</b>	<b>Renforcer la sécurité et la prévention</b>		
<i>Action n° 3</i>	Mise en place de radars préventifs et répressifs	<i>Service</i>	Police/Secrétariat du Bourgmestre
		<i>Agent traitant</i>	Loïc Poulet
		<i>Échéance</i>	jusque fin 2024
<i>Partenaires</i>	Secrétariat du Bourgmestre, Police, IBSR,		
<i>Budget estimé</i>	environ 70.000 € TVAC (42101/731-53 - 20190031)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres - subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours/A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des radars préventifs et répressifs Réunions de travail Marchés publics éventuels Placement de radars préventifs et répressifs Comptes-rendus		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de radars (10)		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.1.** Enseignement et petite-enfance

<i>Action n° 1</i>	Construction d'une nouvelle école	<i>Service</i>	Enseignement
		<i>Agent traitant</i>	J. Coquette
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Enseignement et agent des Subsidés, Service Technique, Auteur de projets, Adjudicataires des marchés publics		
<i>Budget estimé</i>	15.000 € Auteur de Projet (72201/733-51 - 20190036)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Etude des besoins de l'école Réunion de travail avec les différents partenaires Elaboration d'un CSCH Réalisation d'un marché public Construction de l'école		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre d'enfants inscrits à l'école de Solre-Saint-Géry		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.1** Enseignement et petite-enfance

<i>Action n° 2</i>	Aménagement des bâtiments scolaires	<i>Service</i>	Technique
		<i>Agent traitant</i>	Philippe Savels
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Enseignement et agent des Subsidés, Service Technique, Auteur de projets, Adjudicataires des marchés publics		
<i>Budget estimé</i>	25.000 € (72201/724-52 - 20190033)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Contrôler et analyser l'état des bâtiments scolaires Solliciter la main d'œuvre du Service Technique Rencontrer les pouvoirs subsidiants le cas échéant Confection des CSCH Réaliser les marchés publics Procéder à l'aménagement des bâtiments scolaires Contrôler et analyser l'état des bâtiments scolaires		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de rénovations à effectuer		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.1** Enseignement et petite-enfance

<i>Action n° 3</i>	Faire un état des lieux des besoins réels en terme d'accueil extrascolaire en vue de mettre en oeuvre une action adaptée dans le secteur	<i>Service</i>	ATL
		<i>Agent traitant</i>	Marie Lemaire
		<i>Échéance</i>	Fin 2020

*Partenaires* Agent en charge de l'ATL, ONE, Associations - écoles

*Budget estimé* 4.000 € frais de fonctionnement

*Mode de financement* Budget 2019, budget 2020 - Fonds propres

*Indicateur d'avancement* A programmer

Soutenir tous les acteurs qui s'occupent de petite enfance (ONE...).

Soutenir le développement d'activités spécifiques qui concernent la prévention en matière de santé, l'éveil musical, la psychomotricité, la rencontre entre jeunes parents...

Se préoccuper des enfants (3 à 12)

Permettre aux enfants de s'épanouir dans leur commune, pendant leurs temps libres, en toute sécurité

Poursuivre le programme d'accueil des enfants durant leurs temps libres (« Contrat local pour l'enfance »), programme qui consiste à informer, soutenir, offrir ou coordonner des activités pour les enfants âgés de 2 ½ à 12 ans telles que : plaine de vacances, ateliers du mercredi, garderies scolaires, écoles de devoirs, journées à thème, ateliers pendant les journées « conférence pédagogique » dans les écoles, animation du conseil consultatif des enfants...

Développer des activités intergénérationnelles (jardinage, bricolage, jeux de sociétés, cuisine, ...).

Améliorer les locaux mis à disposition des enfants

Poursuivre l'organisation des diverses actions tout en l'améliorant, notamment par un encadrement de qualité (personnel qualifié, spécialisé) et la mise en place d'une collaboration avec différentes associations (sportives, culturelles, ...) qui permettrait de diminuer les coûts d'organisation. Permettre la gestion de la plaine en "interne" par une formation plus ciblée des responsables de l'accueil extra-scolaire.

Soutenir tous les acteurs qui s'occupent de petite enfance (ONE...).

Soutenir le développement d'activités spécifiques qui concernent la prévention en matière de santé, l'éveil musical, la psychomotricité, la rencontre entre jeunes parents

*Commentaires*

*Indicateur d'évaluation* Nombre d'enfants inscrits à l'ATL et d'activités organisées

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.2</b>	<b>Jeunesse</b>		
<i>Action n° 1</i>	Soutien à l'associatif	<i>Service</i>	Associations
		<i>Agent traitant</i>	Marie-Ange CORRENT
		<i>Échéance</i>	2019-2024
<i>Partenaires</i>	L'agent traitant, le monde associatif, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Rencontres et réunions avec les groupements associatifs Etude des besoins des associations Analyse des demandes et des budgets Mise à disposition de locaux Mise à disposition de budgets Elaboration de conventions entre la Ville et les associations Rencontres et réunions avec les groupements associatifs		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre d'associations		



## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.3** Sport

<i>Action n° 1</i>	Maintien de l'infrastructure actuelle et rénovation	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Subsidés, Pouvoirs subsidants, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	10.000€ (76401/724-54 - 20190051)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Rencontres et réunions avec les pouvoirs qui accordent des subsides + clubs sportifs Elaboration d'un CSCH pour les rénovations à effectuer Passation d'un marché public Rénovation de l'infrastructure actuelle		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>			

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.3** Sport

<i>Action n° 2</i>	Remettre à niveau le terrain de football du lieu-dit buse avec Infraspports	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
			<i>Échéance</i>
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Subsides, Pouvoirs subsidiants, le club de foot, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	40.000€ (76401/721-56 - 20190054)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Rencontres et réunions avec Infraspports Elaboration d'un CSCH Passation d'un marché public Mise à niveau du terrain de foot		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de matchs de foot et d'utilisateurs du terrain		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.3** Sport

<i>Action n° 3</i>	Semi-couverture du terrain de tennis situé à Beaumont	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
			<i>Échéance</i>
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Subsides, Pouvoirs subsidiants, le club de tennis, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	85.000€ (76401/721-54 - 20190053)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiants Etude de faisabilité pour la création d'une semi-couverture du terrain de tennis Eléboration de plans et d'un CSCH, passation d'un marché Aménagement de la semi-couverture du terrain de tennis Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiants		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de joueurs qui utilisent le terrain de tennis		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.3</b>	<b>Sport</b>		
<i>Action n° 4</i>	Espace pour les athlètes (ancienne gare)	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent du Service Subsides, Pouvoirs subsidiants, les clubs sportifs, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Sur fonds propres et subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiants Etude de faisabilité pour la création d'un espace pour les athlètes Elaboration de plans et d'un CSCH, passation d'un marché Aménagement de l'espace sportif Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiants		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre d'athlètes qui occupent l'espace		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.4</b>	<b>Participation citoyenne</b>		
<i>Action n° 1</i>	Création de comités de quartiers par village	<i>Service</i>	Associations
		<i>Agent traitant</i>	Marie-Ange Corrent
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agent(s) en charge des comités de quartiers, les riverains, diverses disciplines nécessaires à la mise en place des comités de quartiers		
<i>Budget estimé</i>	1.000€ (MB1 2019) - budget à prévoir 10.000€		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Création des Conseils de quartiers ou des des espace quartiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation – Compte rendu – Suivi ;</li> <li>- Budget participatif ; mise en oeuvre du budget participatif (demandes de prix, délibérations, suivi, etc ...) ;</li> <li>- Suivi des demandes directes par courrier ou téléphone ;</li> <li>- Médiation de voisinage : Les agents se répartiront les espaces quartiers en fonction de leur temps de travail ;</li> <li>- Thématiques à développer avec échéancier: la sécurité, l'éclairage public, la collecte d'infos diverses, élagage la propreté publique, ...</li> <li>- Réunions suivi demandes avec les services concernés (Police, CPAS, : toutes les demandes sont listées et une réunion de suivi a lieu tous les deux mois (+ vérifications sur place etc ...)</li> <li>- Réunions spécifiques suivant problématiques : Nuisances sonores ; Travaux ; Règlement de Police, ...</li> <li>Organisation de festivités: goûter, barbecue, ...</li> <li>Désignation de représentants pour chaque espace-quartiers.</li> <li>Définir des objectifs (différents thèmes)</li> </ul>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de personnes souhaitant participer aux comités		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.5** Culture

<i>Action n° 1</i>	Tags sur les portes et murs de la Ville pour illustrer notre patrimoine folklorique	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
		<i>Échéance</i>	Fin 2020
<i>Partenaires</i>	Artistes peintres, agent en charge du dossier		
<i>Budget estimé</i>	1.000 €		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019, Budget 2020 - Fonds propres + Subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Recensement de portes et murs dans la Ville Prise de contact avec les artistes Choix des œuvres Remise en état des lieux (propreté, ...) Réalisation des dessins Recensement de portes et murs dans la Ville Prise de contact avec les artistes		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de portes et de murs à réaliser		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.5</b>	<b>Culture</b>		
<i>Action n° 2</i>	Offrir une nouvelle programmation culturelle en collaboration avec le Foyer Culturel	<i>Service</i>	Foyer Culturel
		<i>Agent traitant</i>	Joëlle Thonon
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Le personnel du Foyer Culturel, le monde des associations, le monde culturel, les organismes concernés par la programmation culturelle		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Rencontrer les associations culturelles Analyser les besoins des groupements culturels Rechercher des exposants (peinture, art, ...) Prendre contact avec des troupes de théâtre, des groupes musicaux, Créer des évènements Organiser des spectacles, concerts, représentations théâtrales, cirques, séances cinématographiques		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre d'activités culturelles organisées		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.5** Culture

<i>Action n° 3</i>	Jumelage avec le Cameroun	<i>Service</i>	Communication
		<i>Agent traitant</i>	Loïc Poulet
		<i>Échéance</i>	Fin 2020
<i>Partenaires</i>	Agent traitant "Service Communication", Personnel du Service Administratif et Technique		
<i>Budget estimé</i>	500 €		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	<p>Organisation d'échanges entre la commune d'Ambam et la commune de Beaumont (méthode de travail, politique, économie, tourisme, social, culturel, folklorique, l'administration et le service technique en général, ...)</p> <p>Mise en place de synergies</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de rencontres ou d'échanges		



## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.6</b>	<b>Tourisme</b>		
<i>Action n° 1</i>	Rénovation de la Tour Salamandre	<i>Service</i>	Subsides
		<i>Agent traitant</i>	Gaby Dubois
		<i>Échéance</i>	Fin 2022
<i>Partenaires</i>	Agent en charge des subsides, Auteur de projet, Sociétés adjudicatrices, Services subsidiants		
<i>Budget estimé</i>	301.000€ (12401/723-54 - 20190014)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019, Budget 2020, Budget 2021, Budget 2022 - Fonds propres et Subsides		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Réalisation d'un CSCH pour l'étude stabilité (en cours) Etude de stabilité Réalisation d'un CSCH pour le placement d'un vélum à la Tour Salamandre Travaux de placement du vélum		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>			

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.6</b>	<b>Tourisme</b>		
<i>Action n° 2</i>	Intensifier les activités touristiques en collaboration avec l'Office du Tourisme	<i>Service</i>	Office du Tourisme
		<i>Agent traitant</i>	Eric Brissy
		<i>Échéance</i>	2020-2024
<i>Partenaires</i>	Office du Tourisme, Service Technique, Police, DNF, Organismes de tourisme		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres - subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Entretien au quotidien de nos promenades balisées</p> <p>Création de nouveaux parcours de promenade</p> <p>Diversification des usagers (circuit VTT, chevaux,...)</p> <p>Recherche d'une spécificité pour notre commune (retombées économiques et touristiques)</p> <p>Enrichissement des promenades en établissant des points de liaison via des "passerelles" entre les diverses entités de la commune</p> <p>Les promenades et les produits touristiques dérivés constituent une force pour le secteur touristique de notre commune</p> <p>Entretien au quotidien de nos promenades balisées</p> <p>Création de nouveaux parcours de promenade</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de visiteurs		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.6</b>	<b>Tourisme</b>		
<i>Action n° 3</i>	Réflexion sur la mise en place d'une borne motorhome au lieu-dit Wagram	<i>Service</i>	Service Technique
		<i>Agent traitant</i>	Philippe Savels
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Police - IBSR - Sociétés plaçant des bornes		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres - subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Etude de l'aménagement d'une aire pour mobilhome avec services payants pour les utilisateurs;</p> <p>Marché public à réaliser pour la mise en place d'une borne</p> <p>Elaboration d'un règlement pour la perception des utilisateurs de la borne</p> <p>Réalisation d'une aire pour l'installation de la borne</p> <p>Achat et Installation d'une signalisation appropriée</p> <p>Etude de l'aménagement d'une aire pour mobilhome avec services payants pour les utilisateurs;</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de visites par an		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

<b>Objectif stratégique 3</b>	<b>Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines</b>		
<b>Objectif opérationnel 3.6</b>	<b>Tourisme</b>		
<i>Action n° 4</i>	Sauvegarder et rénover les pompes, fontaines, lavoirs de Beaumont et des villages	<i>Service</i>	Office du Tourisme
		<i>Agent traitant</i>	Eric Brissy
		<i>Échéance</i>	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Office du Tourisme, Service Technique		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres - subsides éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Recensement des fontaines et pompes de Beaumont et des 7 villages Restauration des pompes et fontaines - lavoir de Beaumont Restauration des pompes et fontaines des 7 villages Recensement des fontaines et pompes de Beaumont et des 7 villages Restauration des pompes et fontaines - lavoir de Beaumont Restauration des pompes et fontaines des 7 villages Recensement des fontaines et pompes de Beaumont et des 7 villages		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de pompes, fontaines et lavoirs dans les villages		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.6** Tourisme

<i>Action n° 5</i>	Jumelage avec Beaumont-du-Périgord	<i>Service</i>	Office du Tourisme
		<i>Agent traitant</i>	Eric Brissy
		<i>Échéance</i>	2020-2024
<i>Partenaires</i>	office du tourisme et mairie de Beaumont		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Découverte de Beaumont-du-Périgord (rencontres, mise en place du jumelage, ...)</p> <p>Décision de principe au Conseil Communal</p> <p style="text-align: center;">Organisation d'échanges entre la commune de Beaumont-du-Périgord et la commune de Beaumont (méthode de travail, politique, économie, tourisme, social, culturel, folklorique, l'administration et le service technique en général, ...)</p> <p>Mise en place de synergies Découverte de Beaumont-du-Périgord (rencontres, mise en</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de rencontres ou d'échanges		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.7** Santé

<i>Action n° 1</i>	Sensibilisation des enfants et leurs familles à la politique de la santé (alimentation saine, mettre le sport à la portée de tous, ...)	<i>Service</i>	PCS
		<i>Agent traitant</i>	Sandrine Mignolet
		<i>Échéance</i>	2020-2024
<i>Partenaires</i>	Agents du PCS - ONE - Les parents des élèves - Les écoles de l'entité - Les Directeurs d'école		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres - Subsidés éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Dans le milieu extrascolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des stages d'ateliers culinaires. Apprendre des recettes simples avec l'aide d'un animateur cuisine et nature.</li> <li>Mais en intégrant d'autres dimensions : il s'agit de façon ludique d'apprendre à l'enfant à découvrir certains aliments, d'où ils viennent, d'avoir un retour à la nature : le sport et la nature : aller chercher dans la nature (dans les bois, à la ferme, pîceries, producteurs locaux, ...) les produits nécessaires aux ateliers culinaires.</li> <li>- Culturel : apprendre et découvrir les produits de la région, d'où ils viennent, réalisation d'un petit livre de cuisine reprenant les recettes cuisinées durant le stage et celles en rapport avec les aliments découverts. Les recettes doivent être simples pour être reproduites à la maison et expliquées aux parents.</li> </ul> <p>Dans le milieu familial :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les parents par une campagne sur le sujet et via les canaux de communication habituels (site internet, passerelle, presse, affichage, folder, ...)</li> <li>- Créer une activité type « jeu de l'oie » sous forme de rallye à accomplir en famille : les parents et les enfants par le biais d'épreuves culinaires et alimentaires seraient amenés à se rendre chez les producteurs locaux, à accomplir certaines tâches, à répondre à certaines questions, le tout en rapport avec l'alimentation.</li> </ul> <p>Via les services de l'Action sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution d'un groupe de bénéficiaires pour réfléchir sur la santé, via l'alimentation.</li> <li>- Créer un lien de confiance au sein du groupe</li> <li>- Développer l'esprit critique par l'apprentissage de la lecture d'étiquettes, l'analyse des enjeux de la publicité, la connaissance du développement local durable</li> </ul> <p>Dans le milieu extrascolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des stages d'ateliers culinaires. Apprendre des recettes simples avec l'aide d'un animateur cuisine et nature.</li> <li>Mais en intégrant d'autres dimensions : il s'agit de façon ludique d'apprendre à l'enfant à découvrir certains aliments, d'où ils viennent, d'avoir un retour à la nature : le sport et la nature : aller chercher dans la nature (dans les bois, à la ferme, pîceries, producteurs</li> </ul>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de rencontres et d'actions organisées		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINES:** Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

**Objectif stratégique 3** Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

**Objectif opérationnel 3.7** Santé

<i>Action n° 2</i>	Nourriture bio dans les écoles	<i>Service</i>	Enseignement
		<i>Agent traitant</i>	Jérôme Coquette
		<i>Échéance</i>	2020-2024
<i>Partenaires</i>	Les écoles de l'entité - Les Directeurs d'école - Agent en charge de l'Enseignement - ONE		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Fonds propres & Subsidés éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Dans le milieu scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la possibilité aux enfants qui fréquentent les écoles communales de prendre un repas chaud bio le midi</li> <li>- Insister auprès des fournisseurs de repas pour qu'ils respectent une charte du « bien manger bio »</li> <li>- Prévoir des animations culinaires pour découvrir les aliments et acquérir les bons réflexes et/ou les conserver.</li> </ul> <p>Si l'école vise à rendre l'enfant autonome, l'apprentissage d'attitudes saines se ferait avec la participation active des enfants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des animations découvertes "nourriture bio" interactives et ludiques (pyramide alimentaire, promouvoir la consommation d'eau plutôt que de boissons gazeuses sucrées, promouvoir la consommation de fruits plutôt que les sucreries, apprendre à déguster plutôt que dévorer)</li> <li>- Créer des animations découvertes type « les ateliers du goût » (apprendre à toucher, sentir, goûter les aliments, apprendre à déguster)</li> <li>- Créer des potagers partagés (dans certaines écoles). L'enfant gère une partie de potager avec l'aide des enseignants, des accueillantes, mais aussi de personnes âgées volontaires. Récolte et cuisine des produits du potager. Pour les écoles ne pouvant pas accueillir de potager, visites des écoles en bénéficiant.</li> <li>- Créer une valise pédagogique pour chaque enfant pour permettre un retour vers les parents et une sensibilisation de ces derniers.</li> <li>- Sensibiliser les écoles aux produits bio locaux :</li> <li>- Proposer la venue d'un producteur pour expliquer son métier et ses produits dans les écoles de l'entité.</li> </ul> <p>Voir les possibilités de développer des partenariats entre producteurs et écoles pour la sensibilisation et la vente des produits bio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre autour de la table les producteurs locaux et les directeurs d'écoles.</li> </ul> <p>Ensuite, en fonction des possibilités, coordonner la mise en place de l'action dans les écoles.</p> <p>Dans le milieu scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la possibilité aux enfants qui fréquentent les écoles communales de prendre un repas chaud bio le midi</li> </ul>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre d'actions organisées.		













































## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE : Logement

<b>Objectif stratégique 4</b>	<b>Être une commune où le droit à un logement décent est une réalité pour tous</b>		
<b>Objectif opérationnel 4.1</b>	<b>Doter la commune d'une stratégie en matière de logement</b>		
<i>Action n° 1</i>	Intensifier les contrôles en matière de logements innocupés	Service	Taxes
		Agent traitant	Jacques Buisseret
		Échéance	2019-2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge du Service		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	en cours		
<i>Plan de travail</i>	Recensement des bâtiments innocupés		
	Reportage photos des logements innocupés		
	Rapport des diverses constatations		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de logements innocupés		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE : Logement

<b>Objectif stratégique 4</b>	<b>Être une commune où le droit à un logement décent est une réalité pour tous</b>		
<b>Objectif opérationnel 4.2</b>	<b>Optimiser les partenariats</b>		
<i>Action n°1</i>	Nouer un partenariat dans le cadre des logements d'urgence et d'insertion et avec "Notre Maison" et l'Agence Immobilière Sociale	Service	Secrétariat du Bourgmestre
		Agent traitant	Loïc Poulet
		Échéance	2019-2024
<i>Partenaires</i>	Agent en charge du partenariat, Notre Maison, AIS, Président du CPAS		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	<p>Réunions de travail Ville, CPAS, Notre Maison, AIS</p> <p>Etude des besoins dans le cadre des logements d'urgence et d'insertion</p> <p>Mise en place de logements d'urgence et d'insertion</p> <p>Collaboration des différents acteurs liés à la problématique de logement sur la commune. Aborder le logement de manière globale et transversale dans l'intérêt du demandeur et des différents services. Création d'un outil d'aide à la décision et son suivi.</p>		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	<p>Nombre de logements à disposition sur la commune</p> <p>Connaissance partenariale globale des dossiers de demande de logement.</p> <p>Répartition transversale des différents outils d'aide au (re)logement.</p>		

**FICHE ACTION****VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES****DOMAINE: Actions sociales**

<b>Objectif stratégique 5</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 5.1</b>	<b>Garantir l'accès aux droits fondamentaux à tous les citoyens</b>		
<i>Action n° 1</i>	Maintenir les activités et les services du CPAS et continuer à développer des projets subsidiés	Service	CPAS
		Agents traitants	Directeur général ville Directeur général CPAS
		Échéance	2019-2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge au CPAS, La Directrice Générale de la Ville, Le Directeur Général du CPAS		
<i>Budget estimé</i>	Budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Réunion de travail Ville & CPAS Etude des divers projets à développer Choix des projets prioritaires Réalisation desdits projets		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	nombre de citoyens touchés par les services et actions du CPAS		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE: Actions sociales

<b>Objectif stratégique 5</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 5.1</b>	<b>Garantir l'accès aux droits fondamentaux à tous les citoyens</b>		
<i>Action n° 2</i>	Maintien d'une structure agréée pour les aînés	Service	Commune/CPAS
		Agents traitants	Gaby Dubois/Anne Van Eylen
		Échéance	Fin 2024
<i>Partenaires</i>	Agents administratifs de la Ville & CPAS Directeur Générale Ville & Directeur Général CPAS Agents administratifs de la Ville & CPAS		
<i>Budget estimé</i>	Consultant: 8.000 € TVAC		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Réunion de travail Ville & CPAS Réalisation d'un état des lieux de la structure Etude en vue de l'amélioration de la structure Réunion de travail Ville & CPAS		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Le nombre de résidents		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

**DOMAINE: Actions sociales**

**Objectif stratégique 5**      **Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique**

**Objectif opérationnel 5.2**      **Garantir la cohésion sociale**

<i>Action n° 1</i>	Poursuivre les différents projets et formations au niveau de l'emploi et de la formation	Service Agent traitant	PCS Sandrine MIGNOLET
		Échéance	2019-2024
	<i>Partenaires</i>		
	L'agent du PCS, RW, Les organismes concernés concernant l'emploi et la formation		
<i>Budget estimé</i>	21.500 TVAC frais de fonctionnement		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Analyse des besoins au niveau de l'emploi et de la formation Mise en place des projets concernant les formations au niveau de l'emploi et de la formation		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de participants		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE: Actions sociales

<b>Objectif stratégique 5</b>	<b>Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique</b>		
<b>Objectif opérationnel 5.2</b>	<b>Garantir la cohésion sociale</b>		
<i>Action n° 2</i>	Poursuivre le travail des plateformes du PCS	Service	PCS
		Agent traitant	Sandrine MIGNOLET
		Échéance	2019-2024
<i>Partenaires</i>	L'agent du PCS, la RW		
<i>Budget estimé</i>	21.500 TVAC frais de fonctionnement		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Etude des besoins spécifiques Continuité des projets relatifs aux plateformes du PCS Développement desdits projets Réalisation des projets		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de personnes aidées		



## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE: Développement économique et emploi

<b>Objectif stratégique 6</b>	<b>Etre une commune entreprenante en terme d'activité économique et de l'emploi</b>		
<b>Objectif opérationnel 6.1</b>	<b>Mobiliser l'ensemble de nos ressources afin de développer l'économie et l'emploi</b>		
<i>Action n° 1</i>	Maintien et développement de la ZAE par la mise en œuvre de nouvelles infrastructures et la mise à disposition des surfaces aux entreprises	Service	Urbanisme
		Agent traitant	Delphine Lonnoy
		Échéance	2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge de l'urbanisme, les demandeurs éventuels, le SPW		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Rencontre avec les demandeurs Etude de faisabilité des nouvelles infrastructures et des surfaces aux entreprises Aménagement de celles-ci Mise à disposition des infrastructures et des surfaces aux entreprises Rencontre avec les demandeurs		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre d'infrastructures et de surfaces aux entreprises		

## FICHE ACTION

### VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

#### DOMAINE: Développement économique et emploi

<b>Objectif stratégique 6</b>	<b>Etre une commune entreprenante en terme d'activité économique et de l'emploi</b>		
<b>Objectif opérationnel 6.1</b>	<b>Mobiliser l'ensemble des ressources afin de développer l'économie et l'emploi</b>		
<i>Action n° 2</i>	Création d'un label local et d'un marché réservé aux producteurs locaux	Service	Urbanisme
		Agent traitant	Delphine Lonnoy
		Échéance	2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge de l'urbanisme, producteurs locaux		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer		
<i>Plan de travail</i>	Réunion de travail avec les producteurs locaux Recherche et création d'un label Détermination d'un endroit qui sera réservé à la réalisation dudit projet Mise en place d'un marché réservé aux producteurs locaux		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de producteurs locaux		

**VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES**

**DOMAINE: Patrimoine et nature**

<b>Objectif stratégique 7</b>	<b>Etre une commune respectueuse de son patrimoine ancestral et séculaire</b>		
<b>Objectif opérationnel 7.1</b>	<b>Partenariats</b>		
<i>Action n° 1</i>	Soutien à nos villages dans la labélisation des plus beaux villages	Service	Office du Tourisme
		Agent	Gaby Dubois
		Échéance	2024
<i>Partenaires</i>	L'office du tourisme, Les plus beaux villages de Wallonie		
<i>Budget estimé</i>	budget à prévoir dans le futur		
<i>Mode de financement</i>	à prévoir		
<i>Indicateur d'avancement</i>	à programmer		
<i>Plan de travail</i>	Montage d'un dossier de candidature Présentation de la candidature du village de Renlies en tant que plus beaux villages de Wallonie Actions à mener en vue de la reconnaissance de Renlies comme plus beaux villages		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>			

**VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES**

**DOMAINE: Patrimoine et nature**

<b>Objectif stratégique 7</b>	<b>Etre une commune respectueuse de son patrimoine ancestral et séculaire</b>		
<b>Objectif opérationnel 7.1</b>	<b>Partenariats</b>		
<i>Action n° 2</i>	Poursuite du Plan communal de développement rural	Service	Subsides
		Agent	Gaby Dubois
		Échéance	2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge des subsides, les pouvoirs subsidiants, les organismes concernés par le développement rural		
<i>Budget estimé</i>	1,000 € TVAC		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Continuité des actions, des projets et activités relatives au Plan communal de développement rural		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre d'activités et de projets réalisés		

**VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES**

**DOMAINE: Patrimoine et nature**

<b>Objectif stratégique 8</b>	<b>Etre une commune respectueuse de son environnement naturel</b>		
<b>Objectif opérationnel 8.1</b>	<b>Partenariat Fondation rurale de Wallonie</b>		
<i>Action n° 1</i>	Adhésion et développement du plan communal de développement naturel	Service	Subsidies
		Agent traitant	Gaby Dubois
		Échéance	2024
<i>Partenaires</i>	L'agent en charge des subsides, les pouvoirs subsidants, les organismes concernés par le développement du plan communal de développement naturel		
<i>Budget estimé</i>	2.900 € TVAC Subside		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres - subside		
<i>Indicateur d'avancement</i>	En cours		
<i>Plan de travail</i>	Adhésion au plan communal de développement naturel		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre d'actions et d'activités		