



## FORMULAIRE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

### Le demandeur :

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....  
Email : .....

### Agissant en tant que :

- Président  Vice-président (e)  Secrétaire  Trésorier  Directeur (trice)  
 Membre  autre (à préciser) .....o du club/de l'association :  
.....  
 Particulier/Privé  Public  Pompes funèbres  
  
 Particulier hors entité

### Sollicite la mise à disposition de la salle communale suivante :

.....

### Date de location / Heure de l'évènement

.....

### En vue d'organiser :

- Souper dansant  Banquet de famille  Mariage  Baptême  Anniversaire  
 Communion  Bal  Soirée dansante  Boum  
 Funérailles  Exposition  Conférence  Goûter  
 Marche  Jogging  Rallye  
 Spectacle  Concert  Jeu de cartes  Réunion

.....

Avec entrée payante : .....

**Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition des salles communales ci- annexé et déclare vouloir s'y conformer.**

Fait à ..... le .....

Signature : .....