**Formulaire de déclaration d’occupation temporaire de la voie publique - Demande d’Arrêté de Police**

***!!! IMPORTANT !!! Pour toutes demandes de barrières Nadar et/ou panneaux, veuillez adresser votre demande auprès du Secrétariat du Service Technique Madame Isabelle Taverne : 071/79.70.46*** [isabelle.taverne@beaumont.be](mailto:isabelle.taverne@beaumont.be)

Date :…………………

*Je soussigné le demandeur* :

Nom et Prénom :..……………………………………………………………………………

Rue :.………………………………………………………………………………………….

Code Postal :……………………….. Ville :…………………………………………….....

Tél./GSM :………………………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………………………

* *Déclare solliciter l’autorisation d’occuper la voie publique à l’occasion de travaux*
* *Nature de l’autorisation d’occuper la voie publique à l’occasion de travaux : Pour le compte d’une société :*

* NON
* OUI – Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse complète \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Coordonnées du chantier : rue + n°+ lieux*

*Description des travaux :*

* Un échafaudage
* Une grue mobile
* Un conteneur fermé
* Une zone de stockage de matériaux/matériels de chantier
* Un conteneur ouvert
* Un lift
* Un groupe électrogène
* Un (des) véhicule(s)
* Trottoirs
* Zone de parking
* Partie carrossable (bande BUS, piste cyclable …)
* Autres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Période d’occupation*

Durée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jour(s) calendriers

Date de placement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date d’enlèvement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

***Les Arrêtés de Police sont à adresser au département Police Administrative de la Ville de BEAUMONT, auprès de :***

***Madame Sandy ADAM 071/65.42.84 –*** [***sandy.adam@beaumont.be***](mailto:sandy.adam@beaumont.be)

***En cas d’absence de Madame Sandy ADAM, veuillez prendre contact avec***

***Madame Yseline GARIN 071/79.70.45-*** [***yseline.garin@beaumont.be***](mailto:yseline.garin@beaumont.be)

***Pour ce faire, les demandes doivent être introduites par écrit, au plus tard 10 jours à l’avance via ce formulaire, à votre disposition en nos bureaux (à l’Hôtel de Ville, Porte Charles Quint, au – 1) ou sur notre site Internet www.beaumont.be, par e-mail.***