

11/08/2020
ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (H/F)
BEAUMONT

REFERENCE: Le Forem 3384796

Informations générales :

<i>Nombre de postes demandés :</i>	1
<i>Catégorie de métier :</i>	Assistant social
<i>Date d'engagement :</i>	du 01/10/2020
<i>Secteur d'activité :</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail :</i>	<ul style="list-style-type: none">• BEAUMONT THUIN [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction :</i>	Le travailleur social sera en charge de l'aide sociale générale (service de première ligne). Il aidera les personnes et les familles à surmonter les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent (art. 47, §1er, de la loi du 08/07/1976 organique des CPAS).

Profil du candidat :

<i>Formation(s) :</i>	<ul style="list-style-type: none">• Bachelier académique - (Bachelier en sciences sociales)
<i>Expérience(s) professionnelle(s) :</i>	<p><i>Métier : :</i></p> <p>Assistant social</p> <p><i>Secteur : :</i></p> <p>Action sociale</p> <p><i>Description : :</i></p> <p>Une première expérience dans un service social de première ligne constitue un atout</p> <p><i>Durée : :</i></p> <p>Sans importance</p>
<i>Langue(s) :</i>	<ul style="list-style-type: none">• Français - Très bonne connaissance <p>Description :: Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.</p>
<i>Permis de conduire :</i>	<ul style="list-style-type: none">• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Un permis de conduire est un atout.)
<i>Description libre :</i>	<p>Conditions :</p> <ul style="list-style-type: none">• être titulaire d'un diplôme de Bachelier en sciences sociales;• Etre belge ou citoyen d'un pays membre de l'Espace économique européen;

- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction à exercer;
- Etre âgé de 18 ans au moins.

Profil souhaité :

- Une première expérience dans un service social de première ligne constitue un atout;
- Etre à la foi autonome et apprécier le travail en équipe;
- Etre organisé et structuré, dynamique et polyvalent;
- Faire preuve d'esprit d'initiative;
- Bonne capacité de rédaction, bonne compréhension et applications des textes légaux;
- Etre disposé à se former;
- Maîtriser l'outil informatique général (Suite Office) et spécifique à la fonction.

Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps partiel
<i>Heures/sem</i>	18,75
<i>Type :</i>	A durée déterminée
<i>Commentaire additionnel :</i>	Contrat de remplacement (éventuellement renouvelable)

Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	Centre public d'Action sociale de Beaumont
<i>Nom de la personne :</i>	Mme CLEEREBAUT Joséphine (Directrice Générale f.f.)
<i>Adresse :</i>	Rue de l'Abattoir, 4 B-6500 BEAUMONT BELGIQUE
<i>Téléphone(s) :</i>	Bureau : 071/20.05.30 Bureau : 071200530

E-mail :

rh@cpas-beaumont.be

Modalités de candidature :

La lettre de motivation et le curriculum vitae doivent être adressés au CPAS - Rue de l'Abattoir, 4 à 6500 Beaumont - à l'attention de Monsieur Florent Descamps, Président, pour le vendredi 4 septembre 2020 au plus tard accompagnés des pièces justificatives suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance
- Un extrait récent de casier judiciaire (modèle I)
- Un copie des diplômes requis à l'emploi

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai ne pourra être pris en considération.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec le CPAS au 071/20.05.30.