

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3	Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines		
Objectif opérationnel 3.1.	Enseignement et petite-enfance		Enseignement
Action n° 1	Construction d'une nouvelle école	Service	
		Agent traitant	J. Coquette
		Échéance	Fin 2024
Partenaires	Agent du Service Enseignement et agent des Subsidés, Service Technique, Auteur de projets, Adjudicataires des marchés publics		
Budget estimé	15.000 € Auteur de Projet (72201/733-51 - 20190036)		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 0 % 		
Plan de travail	Etude des besoins de l'école Réunion de travail avec les différents partenaires Elaboration d'un CSCH		
Commentaires	Pas de terrain à l'heure actuelle. Des négociations ont eu lieu mais n'ont pas encore abouti.		
Indicateur d'évaluation	Nombre d'enfants inscrits à l'école de Solre-Saint-Géry		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	A programmer. Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.		
Bilan évolutif au 28 février 2022	A programmer. Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3	Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines		
Objectif opérationnel 3.1	Enseignement et petite-enfance		
Action n° 2	Aménagement des bâtiments scolaires	Service	Technique
		Agent traitant	Philippe Savels
		Échéance	Fin 2024
Partenaires	Agent du Service Enseignement et agent des Subsidies, Service Technique, Auteur de projets, Adjudicataires des marchés publics		
Budget estimé	25.000 € (72201/724-52 - 20190033)		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides		
Indicateur d'avancement	En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 70 % 		
Plan de travail	Contrôler et analyser l'état des bâtiments scolaires		
	Solliciter la main d'œuvre du Service Technique		
	Rencontrer les pouvoirs subsidiaires le cas échéant		
	Confection des CSCH		
	Réaliser les marchés publics		
Commentaires	Procéder à l'aménagement des bâtiments scolaires		
	Dossier bloqué au niveau des pouvoirs subsidiaires		
Indicateur d'évaluation	Nombre de rénovations à effectuer		

<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	En cours - Voici les divers travaux prévus dans les écoles. Nous avons un marché subsidié pour l'école de Thirimont qui concerne: - La réfection de la cour - La mise en conformité de l'électricité - Le cloisonnement de la cage d'escalier et la pose de portes coupe feu -L'installation d'éclairage de secours Pour ce qui est des autres écoles des projets similaires seront introduits dans le futur. Des travaux de maintenance sont fait quotidiennement par les ouvriers: - mise en peinture de classe - réparation sanitaire....
<i>Bilan évolutif au 28 février 2022</i>	En cours: Thirimont : Dossier bloqué au niveau du pouvoir subsidiant car les budgets alloués sont épuisés. Lots 2 et 3 sont adjugés et en attente d'accord. Lots 1 et 4 doivent être relancés. Barbençon : Dossier éligible pour 2021. Csc approuvé : Rénovation et remplacement de l'installation électrique, mise en place de moyens en cas d'incendie, nouveau préau et menuiseries extérieures. Dossier à la consultation. Csc à Préparer. PPT 2022 - 2023 : Nouveaux dossiers: Renlies Prim.: toiture - Renlies Mat. : façaden préau, cour - SSG Prim.: escalier - SSG Mat.: Cour, menuiserie, wc - Barbençon : menuiseries cassées - Thirimont: remplacement chalet (Accusé de réception 19/02/2021). Relance Résilience) : Candidature pour le 31 décembre 2021 - Ecoles de Thirimont et Barbençon (portakabin)
<i>A ce jour</i>	RP pour le 01 juin 2026

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3 Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

Objectif opérationnel 3.1 Enseignement et petite-enfance

Action n° 3	Faire un état des lieux des besoins réels en terme d'accueil extrascolaire en vue de mettre en oeuvre une action adaptée dans le secteur	Service	ATL
		Agent traitant	Marie Lemaire
		Échéance	Fin 2020

Partenaires Agent en charge de l'ATL, ONE, Associations - écoles

Budget estimé 4.000 € frais de fonctionnement

Mode de financement Budget 2019, budget 2020 - Fonds propres

Indicateur d'avancement A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 100 % 

Plan de travail

Soutenir tous les acteurs qui s'occupent de petite enfance (ONE...).

Soutenir le développement d'activités spécifiques qui concernent la prévention en matière de santé, l'éveil musical, la psychomotricité, la rencontre entre jeunes parents...

Se préoccuper des enfants (3 à 12)

Permettre aux enfants de s'épanouir dans leur commune, pendant

leurs temps libres, en toute sécurité

Poursuivre le programme d'accueil des enfants durant leurs temps libres

(« Contrat local pour l'enfance »), programme qui consiste à informer, soutenir, offrir ou coordonner des activités pour les enfants âgés de 2 ½ à 12 ans telles que : plaine de vacances, ateliers du mercredi, garderies scolaires, écoles de devoirs, journées à

thème, ateliers pendant les journées « conférence pédagogique » dans les écoles, animation du conseil consultatif des enfants...

Développer des activités intergénérationnelles (jardinage, bricolage, jeux de sociétés, cuisine, ...).

Améliorer les locaux mis à disposition des enfants

Poursuivre l'organisation des diverses actions tout en l'améliorant, notamment

par un encadrement de qualité (personnel qualifié, spécialisé) et la mise en

place d'une collaboration avec différentes associations (sportives, culturelles, ...) qui permettrait de diminuer les coûts d'organisation. Permettre

Commentaires

Indicateur d'évaluation	Nombre d'enfants inscrits à l'ATL et d'activités organisées
<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	En cours - Pour la réalisation de l'état des lieux, nous devons tout d'abord mettre en place la CCA (Commission Communale de l'accueil). La CCA réunit les partenaires œuvrant dans l'accueil extrascolaire c'est-à-dire les représentants des établissements scolaires, les représentants des personnes qui confient les enfants, les représentants des opérateurs d'accueil, les représentants des services, associations. Notre première CCA a eu lieu le 19 décembre 2019. Celle-ci a été approuvée par l'ONE et à partir de cette date, nous avons 150 jours pour réaliser l'état des lieux. L'état des lieux doit donc être rendu pour le 17 mai 2020. Etapes : 1ère étape : - Rédaction de questionnaires à destination des parents d'enfants âgés entre 2.5 ans et 12 ans, des enfants et des associations culturelles et sportives. - Distribution de ces questionnaires dans toutes les écoles de l'entité de Beaumont. -Envoi par courrier postal des questionnaires aux associations de l'entité. - Mise en ligne des questionnaires sur le site de l'administration communale 2ème étape : - Collecter les différents questionnaires afin d'analyser les données. 3ème étape : - Rédaction de l'état des lieux et mise en évidence des besoins 4ème étape : - Retour en CCA avec les besoins et réfléchir avec les membres à des 1er objectifs qui peuvent en ressortir ; 5ème étape : - Envoi de l'état des lieux à l'observatoire de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à la jeunesse. 6ème étape : - Retour en collège/Conseil communal (présentation de l'Etat des lieux, des besoins et des premières propositions d'objectifs du programme CLE (coordination locale pour l'enfance). 7ème étape : - Retour de l'analyse des besoins aux opérateurs concernés pour leur permettre d'améliorer leurs activités en fonction des attentes de la population. 8ème étape : - Sur base de l'état des lieux, il y aura lieu d'établir une proposition de Programme CLE, au plus tard 150 jours après la remise de l'état des lieux à l'observatoire. A ce stade, le service est dans l'analyse des données des questionnaires ce qui permet en parallèle de commencer la rédaction de l'état des lieux. Au vu de la situation actuelle, il se peut qu'un délai devra être demandé à l'ONE. En effet, si on ne peut pas réunir la CCA avant le 17 mai 2020, l'état des lieux ne pourra pas être envoyé à l'observatoire de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à la jeunesse.

Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours - L'état des lieux a été approuvé par la CCA le 19 mai 2020 et ensuite a été envoyé à l'observatoire de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à la jeunesse fin mai 2020. Ensuite, le programme CLE a été rédigé et approuvé à la CCA en date du 01/02/2021 et par le Conseil communal en date du 23/02/2021. Il a été envoyé à l'ONE dans le courant du mois de mars 2021. Nous sommes en attente de l'approbation de l'ONE. Le programme CLE a permis de définir les objectifs à travailler sur 5 ans. La CCA du 10 juin 2021, a travaillé sur la mise en place du plan d'action annuel qui permet de planifier année après année le travail à réaliser pour mettre en œuvre le programme CLE. Parallèlement à cela, un travail a été réalisé sur une nouvelle organisation de l'accueil extrascolaire dans les écoles communales.
--	--

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3				Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines			
Objectif opérationnel 3.2				Jeunesse			
Action n° 1			Soutien à l'associatif	Service			Associations
				Agent traitant			Marie-Ange CORRENT
				Échéance			NA
				Échéance			2019-2024
Partenaires			L'agent traitant, le monde associatif, Service Technique				
Budget estimé			budget à prévoir dans le futur				
Mode de financement			Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et éventuellement des subsides				
Indicateur d'avancement			En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 70 %				
Plan de travail			Rencontres et réunions avec les groupements associatifs Etude des besoins des associations Analyse des demandes et des budgets Mise à disposition de locaux Mise à disposition de budgets Elaboration de conventions entre la Ville et les associations				
Commentaires							
Indicateur d'évaluation			Le nombre d'associations				

<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	En cours - Gestion de la mise à disposition des locaux, en fonction des demandes, des besoins des Associations, ASBL, Clubs etc pour des réunions, des soupers, des événements annuels. Vérification des états des lieux des occupations des salles. Elaboration de conventions entre la Ville de BEAUMONT et diverses Associations ou ASBL : -Les Chiffres et les lettres -Comité des plus beaux villages de Wallonie -Eneo Sports Vie Active -Comité des Aînés 3x20 (Mme LESOIL) -Comité des Aînés 3x20 (Mme THIBAUX) -La Confrérie des Grands Gousiers -Le Club Kiki Pétanque -L'Art Pour Tous -Le Cercle Horticole (a stoppé ses activités) -Le Tai Shi -La Zumba (Convention en cours) Contacts avec les Associations, ASBL, Clubs etc, demande de rapports d'activités 2019 et 2020 pour justificatif de salles gratuites et octroi de subsides par le service comptabilité.
<i>Bilan évolutif au 28 février 2022</i>	En cours - Idem Bilan évolutif au 30 juin 2020 En cours idem 2020 - Gestion de la mise à disposition des locaux, en fonction des demandes, des besoins des Associations, ASBL, Clubs etc pour des réunions, des soupers, des événements annuels. Vérification des états des lieux des occupations des salles. Elaboration de conventions entre la Ville de BEAUMONT et diverses Associations ou ASBL : -Nouvelle Convention - Mise à disposition de la salle de SOLRE-SAINT-GERY - Mme RENATO - Heure supplémentaire. -Convention - Mise à disposition de la salle de THIRIMONT - Mme MYAUX - Ecole du dos. -Gestion du Centre Culturel par le FOYER CULTUREL - Convention. -Renouvellement Convention - ASBL Cheerfull Scottish Event - Cours de Cornemuse. -Arrêt du Comité des Aînés 3x20 (Mme THIBAUX). Contacts avec les Associations, ASBL, Clubs etc, demande de rapports d'activités 2020 pour justificatif de salles gratuites et octroi de subsides par le service comptabilité.

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3 Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

Objectif opérationnel 3.3		Sport	
Action n° 1	Maintien de l'infrastructure actuelle et rénovation (Maintenance extraordinaire bâtiments sportifs)	Service	Subsides - abandon des subsides
		Agent traitant	Gaby Dubois
		Échéance	01-01-18
		Échéance	Fin 2024
Partenaires	Agent du Service Subsidés, Pouvoirs subsidiaires, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
Budget estimé	10.000€ (76401/724-54 - 20190051)		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 0 % 		
Plan de travail	Rencontres et réunions avec les pouvoirs qui accordent des subsides + clubs sportifs Elaboration d'un CSCH pour les rénovations à effectuer Passation d'un marché public		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.		
Bilan évolutif au 28 février 2022	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST. Retiré l'argent		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3		Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines		
Objectif opérationnel 3.3 Action n° 2	Sport	Remettre à niveau le terrain de football du lieu-dit buse avec Infrasports	Service	Subsides - abandon des subsides
			Agent traitant	Gaby Dubois/Alysson Dropsy
			Échéance	01-06-15
			Échéance	Fin 2024
Partenaires		Agent du Service Subsidés, Pouvoirs subsidants, le club de foot, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique		
Budget estimé		40.000€ (76401/721-56 - 20190054)		
Mode de financement		Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides éventuels		
Indicateur d'avancement		En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 20 % 		
Plan de travail		Rencontres et réunions avec Infrasports Elaboration d'un CSCH Passation d'un marché public		
Commentaires				
Indicateur d'évaluation		Le nombre de matchs de foot et d'utilisateurs du terrain		
Bilan évolutif au 30 juin 2020		A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.		
Bilan évolutif au 28 février 2022		En cours: Permis octroyé par le Fonctionnaire délégué - auteur de projets désigné - CSC pour les travaux approuvé - Marché de travaux publié - Réception des offres - Analyse des offres effectuée.		
A ce jour		L'attribution sera réalisée dès retour de la MB1.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3 Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines

Objectif opérationnel 3.3	Sport	Semi-couverture du terrain de tennis situé à Beaumont		
Action n° 3			Service	Subsides
			Agent traitant	Gaby Dubois
			Échéance	NA
			Échéance	Fin 2024
Partenaires	Agent du Service Subsidés, Pouvoirs subsidiaires, le club de tennis, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique			
Budget estimé	85.000€ (76401/721-54 - 20190053)			
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres et subsides			
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 0 % 			
Plan de travail	Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiaires Etude de faisabilité pour la création d'une semi-couverture du terrain de tennis Elaboration de plans et d'un CSCH, passation d'un marché Aménagement de la semi-couverture du terrain de tennis			
Commentaires	Trop onéreux			
Indicateur d'évaluation	Le nombre de joueurs qui utilisent le terrain de tennis			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.			
Bilan évolutif au 28 février 2022	Projet en stand by.			

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3				Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines		
Objectif opérationnel 3.3 Action n° 4	Sport					
	Espace pour les athlètes (ancienne gare)			Service		
				Agent traitant		
				Échéance		
Partenaires	Agent du Service Subsidés, Pouvoirs subsidiaires, les clubs sportifs, auteur de projets, firmes qui réaliseront les travaux, Service Technique et écoles.			Subsidés		
Budget estimé	budget à prévoir dans le futur - 25.000 €			Gaby Dubois		
Mode de financement	Sur fonds propres et subsidés éventuels			Fin 2024		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 0 % 					
Plan de travail	Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiaires Etude de faisabilité pour la création d'un espace pour les athlètes Elaboration de plans et d'un CSH, passation d'un marché Aménagement de l'espace sportif					
Commentaires	A programmer					
Indicateur d'évaluation	Le nombre d'athlètes qui occupent l'espace					
Bilan évolutif au 30 juin 2020	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.					
Bilan évolutif au 28 février 2022	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.					

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3			
Être une commune qui recherche l'excellence dans tous les domaines			
Objectif opérationnel 3.3	Sport		
Action n° 5	Aménagement d'un Street Workout et modules de Fitness rue de l'Abattoir à Beaumont	Service	Subsides
		Agent traitant	Gaby DUBOIS
		Échéance	Fin 2024
Partenaires	Agent Service Subsides - Pouvoirs Subsidiants - Clubs Sportifs - Ecoles - Auteurs de Projet		
Budget estimé	25.000 €		
Mode de financement	Fonds propres - Subsides éventuels		
Indicateur d'avancement	En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 30 % 		
Plan de travail	Rencontres et réunions avec les pouvoirs subsidiaires. Elaboration de plans et d'un CSCH, passation d'un marché. Aménagement de l'espace sportif.		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Le nombre d'athlètes qui occupent l'espace		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	/		
Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours		
	Introduction des subsides - Permis à modifier car emplacement différent.		

FICHE ACTION

VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

DOMAINES: Enseignement- Petite-enfance/ Jeunesse/Sport/ Participation citoyenne/ Culture/ Aînés/ Santé/ Tourisme/bibliothèque

Objectif stratégique 3				Être une commune qui recherche l'excellence dans tous		
Objectif opérationnel 3.4 Action n°1		Participation citoyenne	Création de comités de quartiers par village	Services		
				Agent traitant		
				Échéance		
				Associations		
Partenaires				Agent(s) en charge des comités de quartiers, les riverains, diverses disciplines nécessaires à la mise en place des comités de quartiers		
Budgett estimé				1.000€ (MB1 2019) - budget à prévoir 10.000€		
Mode de financement						
Indicateur d'avancement				A programmer - Taux d'avancement (mi-mandat): 0% 		
Plan de travail				Création des Conseils de quartiers ou des des espace quartiers - Organisation – Compte rendu – Suivi ; - Budget participatif ; mise en oeuvre du budget participatif (demandes de prix, délibérations, suivi, etc ...) - Suivi des demandes directes par courrier ou téléphone ; - Médiation de voisinage : Les agents se répartiront les espaces quartiers en fonction de leur temps de travail ; - Thématiques à développer avec échéancier: la sécurité, l'éclairage public, la collecte d'infos diverses, élagage la propreté publique, ... - Réunions suivi demandes avec les services concernés (Police, CPAS, : toutes les demandes sont listées et une réunion de suivi a lieu tous les deux mois (+ vérifications sur place etc ...) - Réunions spécifiques suivant problématiques : - Nuisances sonores ; Travaux ; Règlement de Police, ... - Organisation de festivités: goûter, barbecue, ... - Désignation de représentants pour chaque espace-quartiers. - Définir des objectifs (différents thèmes)		

<i>Commentaires</i>	Pas de demande de création à ce jour
<i>Indicateur d'évaluations</i>	Nombre de personnes souhaitant participer aux comités
<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	A programmer
<i>Bilan évolutif au 28 février 2022</i>	A programmer