

FICHE ACTION				
VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE				
DOMAINE				
Objectif stratégique 1	Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance			
Objectif opérationnel 1.1	Optimaliser la gestion communale			
Action n° 1	Améliorer l'accueil du citoyen	Service		Population
		Agents traitants		Soraya Wérion
		Échéance		31-12-20
Partenaires		Directrice Générale, tous les agents des services communaux.		
Budget estimé				
Mode de financement	Budget 2020 - Fonds propres			
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 60 %			

<i>Plan de travail</i>	Diffusion du Macaron Trimestriel (infos communales) reflétant l'actualité de la vie de la commune Lister les besoins du citoyen en matière d'accueil Organiser périodiquement une séance d'accueil et d'information des nouveaux citoyens Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public (fléchage, picto, ...) Aménager les bâtiments afin d'accueillir les personnes à mobilité réduite Rédiger et mettre à jour une documentation sur les services communaux, en particulier, susceptibles d'être utiles aux nouveaux habitants, provenant d'une autre commune, dès leur inscription Garantir la qualité des relations entre le personnel communal et le citoyen par l'adhésion des agents communaux aux principes déontologiques garantissant la qualité de cette relation Informier les citoyens par les outils de communication (internet, bulletin communal Folder, ...) Fixer les procédures et les détails de réponse et d'information du citoyen Simplifier les démarches administratives pour le citoyen Mettre en place un projet qui vise à gérer les doléances, plaintes ou remarques des citoyens Mettre en ligne des formulaires Se rendre à domicile lorsque cela peut aider le citoyen et ne pas mettre en péril le fonctionnement des services Organiser des réunions décentralisées dans les villages (maisons de village) Maintenir la propreté des locaux et des lieux publics afin d'inciter les citoyens à les respecter Eviter de laisser des câbles électriques à la vue des citoyens (chutes, sécurité, bien-être) Rangement des dossiers en vue de travailler dans un cadre plus harmonieux Formation/apprentissage complet du personnel afin que celui-ci réponde au mieux aux demandes des citoyens
<i>Commentaires</i>	
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Plainte des citoyens - Enquête de satisfaction
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours - Le Macaron est diffusé trimestriellement et l'information est donnée aux citoyens grâce aux divers outils de télécommunication - Création d'une adresse mail registre@beaumont.be afin de gérer les doléances, plaintes ou remarques des citoyens. Formulaires mis en ligne - Remplacement systématique de la nettoyeuse lors de ses congés (même de courtes durées) + Nettoyage plus intensif suite au Covid - Le personnel suit régulièrement les formations proposées.

Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours - Garantir au mieux l'amélioration de l'accueil du citoyen. Mise en conformité du bâtiment. Le site internet qui a été réalisé. E Guichet créé pour permettre aux citoyens de commander des documents administratifs en ligne. Beaucoup de propositions n'ont pas pu être mises en oeuvre à cause du Covid. Le rangement des dossiers s'avère difficile vu l'espace d'archivage limité.
-----------------------------------	--

FICHE ACTION

VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

DOMAINE

Objectif stratégique 1	Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance		
Objectif opérationnel 1.1	Optimaliser la gestion communale		
Action n° 2	Améliorer les programmes et outils informatiques à destination du personnel pour une meilleure gestion	Service	Informatique
		Agent traitant	Jérôme Coquette
		Échéance	31-12-22
Partenaires	Directrice Générale, le responsable informatique.		
Budget estimé	50.000€ (audit et matériels)		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Fonds propres		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 80 % 		
Plan de travail	Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont: Réaliser un inventaire du parc informatique Analyse des besoins et des priorités Passation d'un marché public Fourniture du matériel informatique selon les priorités Mise à jour de l'inventaire du parc informatique Achat de logiciels utiles et nécessaires au bon fonctionnement des tâches informatiques quotidiennes des agents communaux Développer un réseau Wifi dans l'Hôtel de Ville		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Investissement par an en matériel informatique		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours - Achat de nouveaux PC et logiciels. Rien de réalisé au niveau du wifi dans l'Hôtel de Ville.		
Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours - Placement du Wi-fi dans un avenir très proche. à jour de certains logiciels (caisse, ATL, Salles, Population). E Guichet, URBA, Gig.		Mise
A ce jour	Wifi installé - Plone Muting Instaauwers (achat en cours)		

FICHE ACTION				
VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE				
DOMAINE				
Objectif stratégique 1	Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance			
Objectif opérationnel 1.1	Optimaliser la gestion communale	Service	Communication	
Action n° 3	Offrir un service en ligne au citoyen pour l'obtention de documents administratifs	Agent traitant	Loïc Poulet	
		Échéance	31-12-20	
Partenaires	Les divers services communaux - Le Service communication			
Budget estimé	Marché avec firme internet 2.500 €			
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Fonds propres			
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 100 %			
Plan de travail	Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont: Retravailler le site internet actuel (marché public en cours) Rédiger des documents qui seront présentés en ligne par les différents services communaux + mise en ligne avec possibilité de retirer le document souhaité directement et de le renvoyer après l'avoir complété + paiement en ligne			
Commentaires				
Indicateur d'évaluation	Le nombre d'échanges réalisés par les citoyens			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours - Les documents administratifs des différents services communaux sont progressivement placés sur le site internet de la Ville.			
Bilan évolutif au 28 février 2022	Terminé - E Guichet + Mise en ligne de documents via le site internet			

FICHE ACTION			
VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE			
DOMAINE			
Objectif stratégique 1	Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance		
Objectif opérationnel 1.2	Accroître le développement des synergies entre la commune, le C.P.A.S. et les partenaires		
Action n° 1	Augmenter la réalisation de marchés publics conjoints	Service	Cellule Marchés publics
		Agent traitant	Michèle VAN BLADEL Alysson DROPSY
		Échéance	31-12-24
Partenaires	La firme adjudicatrice au terme du marché public, Directrice Financière si avis de légalité, les services concernés par les synergies, les partenaires externes		
Budget estimé			
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres		
Indicateur d'avancement	En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 100 %		
Plan de travail	Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont: Coopération entre les diverses institutions (CPAS-RCA) Réunion de travail entre les différents services et les partenaires afin d'accroître les synergies Analyse des besoins spécifiques et conjoints des services concernés par les synergies (économies) Etablir les cahiers des charges et lancer les marchés		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Nombre de marchés conjoints		

<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	En cours - Nbre de marchés conjoints : 4 marchés conjoints avec le CPAS : 1 celui des assurances pour 4 ans de 2019 à 2022 et les 3 autres durant toute cette mandature (Fourniture de produits pétroliers pour les bâtiments, entretien des chaudières et ramonage des cheminées, fourniture de carburant pour les véhicules) ; 10 marchés conjoints avec la RCA : Vu la demande de la Régie Communale Autonome de Beaumont décidant de se joindre à la Ville de Beaumont pour les marchés conjoints et de s'associer avec la Ville de Beaumont en vue d'obtenir des meilleurs prix dans les domaines repris ci-dessous durant toute cette mandature: -Fournitures de produits pétroliers pour le bâtiment du complexe sportif, -Petites réparations électriques y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Petites réparations sanitaires y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Petites réparations de plafonnage y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Petites réparations sur les toitures y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Petites réparations de menuiserie y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Débouchage des canalisations y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Entretien, dépannage, réparation des installations de chauffage et ramonage des cheminées y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Vidange des fosses septiques y compris l'achat de petites fournitures diverses, -Assurances pour 4 ans de 2019 à 2022.
<i>Bilan évolutif au 28 février 2022</i>	En cours - Même situation qu'au 30 juin 2020.

FICHE ACTION

VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE

DOMAINE

Objectif stratégique 1 Être une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance

Objectif opérationnel 1.2

Accroître le développement des synergies entre la commune, le C.P.A.S. et les partenaires

Action n° 2

Intensifier les échanges et les procédures communes

Service	Directeur Général
Agent traitant	Laurence STASSIN
Échéance	2019-2024

Partenaires

Directeur Général de la Commune, Directeur Général du CPAS, Directeur Financier

Budget estimé

Budget à prévoir

Mode de financement

Indicateur d'avancement

En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 70 % 

Plan de travail

Les principales tâches à réaliser dans un ordre logique sont:

- Favoriser la communication entre les agents des différents services
- Coopération périodique entre les diverses institutions (réunions, ...)
- Réunion de travail entre les différents services et les partenaires
- Analyse des besoins spécifiques et conjoints des services concernés
- Traiter l'information et gérer la communication de manière équitable et cohérente, dans le respect des règles propres à chaque administration par la mise en place d'un service de la communication commun
- Poursuivre l'harmonisation des statuts du personnel des deux administrations
- Etudier la faisabilité de regroupements de services remplissant les mêmes missions au sein des administrations chaque fois que cette réorganisation sera de nature à accroître l'efficacité de ces services, à améliorer la qualité du service au citoyen et à réaliser des économies
- Débriefings entre les différents organismes

Commentaires

Indicateur d'évaluation

Bilan évolutif au 30 juin 2020

En cours - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST

Bilan évolutif au 28 février 2022

En cours - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Etre une Commune qui relève le défi de l'attractivité humaine et le bien vivre ensemble				
Objectif stratégique 2				
Objectif opérationnel 2.1				
Action n° 1				
		Développement des ZACC	Service	Urbanisme
			Agent traitant	Delphine Lonnoy
			Échéance	jusque fin 2024
Partenaires	L'agent en charge de l'urbanisme, CCATM, RW, les organismes concernés			
Budget estimé	30.000 € TVAC honoraires (12401/733-51 - 201900018)			
Mode de financement	Budget 2019 , Budget 2020, Budget 2021, Budget 2022, Budget 2023, Budget 2024			
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 70 % 			
Plan de travail	Analyse du territoire Réunion de travail Réalisation de CSCH Passation de marchés publics Développement des ZACC			
Commentaires				
Indicateur d'évaluation	Nombre de terrains			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	A programmer - Pas d'évolution depuis l'élaboration du PST.			
Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours - Désignation d'un auteur de projet pour la réalisation d'un SDC qui prendra en compte une réflexion sur la réalisation des			
A ce jour	Pré-projet de SDC en cours de validation par les différentes instances			

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2	Etre une Commune qui relève le défi de l'attractivité humaine et le bien vivre ensemble		
Objectif opérationnel 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens		
Action n°1	Travaux de réfections et d'améliorations des voiries communales	Service	Service Technique
		Agent traitant	Constant Scohy
		Échéance	2019-2024
Partenaires	Conducteur des Travaux, Service Voyer, Auteur de projet, Service Technique		
Budget estimé	200.000 € TVAC Travaux de voirie (42101/731-52 - 201900008) 20.000 € TVAC Honoraires travaux de voirie (42101/733-51 - 201900008) 100.000 € TVAC Réfection rues pavées de Beaumont (42101/731-52 - 201900020) + FRIC Liaison Beaumont Renlies - Bas de la Motte - rue de la Vilette - Diverses rues		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Subsidés - fonds propres - FRIC 2019-2021 - FRIC 2022-2024		
Indicateur d'avancement	En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 70 % 		
Plan de travail	Recensement des voiries à réfectionner ou à améliorer Organisation de réunions de travail Réalisation de CSCH Passation de Marchés Publics Réfection et amélioration des voiries communales		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Nombre de voiries à réfectionner		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours: Rue de la Machine à Barbençon : Réception définitive en date du 10/05/2019		

Bilan évolutif au 28 février 2022	Parc de l'Esplanade terminé Rue Petite terminé En cours : Rue Gayolles - Bois de la Haie en partie -> notification à l'Entrepreneur le 07/01/2022 Rue Alfred Rousseau (Lot 1 des voiries 2021). Rue de Donstiennes (Lot 3 des voiries 2021) - Début des travaux le 09/02/2022. Avenue des Genêts et Val des sources à Barbencon (Lot 2 : Début des travaux : 09/02/2022) Rue du Pavillon => Adjudgé + ordre de commencer les travaux en 2022 Champerlotte : (marché conjoint avec Sivry-Rance) - Sivry-Rance prend en charge le suivi administratif. Vories pavées sur Beaumont -> Adjudgé le 13/10/2021 - Travaux en cours.
A ce jour	En cours - PIMACI - FRIC 2022-2024 -> Plan d'investissement à envoyer pour le 31 juillet 2022. Chaussée d'Hurimont à Strée -> Réception définitive à réaliser pour le 10/01/2023. Chaussée de Miassaut à Solre-Saint-Géry -> Réception définitive en date du 02/10/2022 Ruelle Dupuis et Rue Rempart Nord -> Attribution le 09/03/2022 Rue Alfred Rousseau (Lot 1 des voiries 2021) - Début des travaux le 04/05/2022 Rue de Donstiennes (Lot 3 des voiries 2021) - Etat d'avancement 1 en date du 01/06/2022 Pour les travaux de voiries 2021 -> Réception Provisoire dans le courant du mois d'août (pour le lot 2 et 3 des travaux de voiries 2021) Voiries pavées sur Beaumont - Etat d'avancement 1 au mois de 06/2022.

FICHE ACTION				
VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
DOMAINES : Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire				
Objectif stratégique 2	Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique			
Objectif opérationnel 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens			
Action n ° 2	Rénovation de la Grand Place de Beaumont Rénovation rue bas de la motte	Service	Subsides	
		Agent traitant	Gaby DUBOIS	
		Échéance	2024	
Partenaires	L'agent en charge des subsides, IGRETEC, Région wallonne Autres entités qui accordent des subsides, Pouvoirs locaux L'agent en charge des subsides, IGRETEC, Région wallonne Autres entités qui accordent des subsides, Pouvoirs locaux			
Budget estimé	FRIC 2019-2021: montant initial: 1.783.174,65 € TVAC - emprunt: 1.069.904,79€ - subside: 713.269,86 € 42101/733-51 (honoraires) 42101/731-52 (travaux) projet : 20190030 FRIC 2019-2021: montant initial: 500.000 € TVAC - emprunt: 200.000 € - subside: 300.000 € 42101/733-51 (honoraires) 42101/731-52 (travaux) projet : 20190030			
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Subsides - FRIC 2019-21			
Indicateur d'avancement	En cours - taux d'avancement (mi-mandat): 60 % 			
Plan de travail	Les fiches projets relatives aux travaux ont été validées par le conseil communal du 30/07/2019. Convention In House - Igretec. Réalisation d'un marché public. Rénovation de la Grand-Place de Beaumont. Les fiches projets relatives aux travaux ont été validées par le conseil communal du 30/07/2019. Convention In House - Igretec. Réalisation d'un marché public. Rénovation Bas de la motte - Leval-Chaudeville			
Commentaires				
Indicateur d'évaluation				

Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours - Réunions projet et impétrants: ok CSC en cours de finalisation par Igratec Envoi du dossier projet prévu pour juin.
Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours: Grand Place : Dossier Projet rentré au SPW En attente des corrections à apporter au CSC par Igratec Marché adjugé en date du 09/02/2022 <u>Bas de la Motte</u> : Dossier projet rentré et approuvé par le SPW Consultation OK En attente du rapport d'attribution de Igratec Marché adjugé en date du 09/02/2022
A ce jour	En cours : Les travaux de la Grand-Place débiteront le 08/08/2022. Pour les travaux Rue Bas de la Motte -> Commencé depuis le 05/04/2022.

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2	Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique		
Objectif opérationnel 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens		
Action n°3	Mettre en place des actions de développement durable	Service	Subsides
		Agent traitant	Gaby Dubois
		Échéance	jusque fin 2024
Partenaires	Agent en charge des subsides, Région wallonne, Autres entités qui accordent des subsides.		
Budget estimé	Budget à prévoir dans le futur		
Mode de financement	Fonds propres & Subsides		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 80 %		
Plan de travail	Analyse des actions de développement durable à mettre en place Compte-rendu de l'analyse Mise en place des actions de développement durable		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Nombre d'actions de développement durable		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours : Semaine de l'arbre 2019 - Arrêté de subvention reçu le 12/02/2020 - Dossier liquidation 28/02/2021. Procédure d'achat de matériel de nettoyage : Glutton. Supracommunalité 2019 - 2020 (5 axes) - Conférence des Bourgmestres -Charleroi Métropole - Création de partenariats et d'actions, Semaine de l'eau : Animation pour les enfants de 10 à 12 ans en collaboration avec Contrat Rivière Sambre. 2020 : distribution de plants		

<i>Bilan évolutif au 28 février 2022</i>	Traçage de lignes blanches (attribution en date du 17 novembre 2021) - Travaux terminés En cours : PCDR – Accusé de réception de notre volonté de lancer un PCDR : réponse du Ministre TELLIER en mars 2021. Réunion d'information avec la FRW et l'Administration. Un auteur de projet sera désigné très prochainement. Propreté : Clic-4-WaPP – la 4e séance avec le panel multi acteurs s'est déroulée le 17 février 2022. matériel de nettoyage : Glutton - Dossier de liquidation pour le 15 octobre 2020 - Terminé. Wagram : Aménagement abords rond-point, sentier, plantations, hôtel à insecte et observatoire à oiseaux. des déchets : Zéro déchets 2021 - Terminé. 24/02/2021 : Dr(ea)m² Nicolas PERLOT - Notification 03/05/2021 - Pré-projet : réalisé. POLLEC 2020 : Dossier rentré le 05/11/2020 - Subside pour l'engagement d'un coordinateur - 1ère déclaration de créance: 01/12/2021 et déclaration de créance finale: après le 01/01/2023 -> Ajudication: Société WATTELS. Projet Pedibus - Dossier non retenu. Acceptation du dossier : 22/12/2021. 2022 : Dossier rentré avec Ipalle. 2021 : Séance d'information le 14/02/2022. 2021 : Acceptation 22/12/2021 - Curage étang Wagram et plantation d'arbres <u>Volet Energie</u> : Rénovation énergétique des bâtiments publics : 15/12/2021. Rénovation énergétique des bâtiments culturels : Remplacement des châssis à la maison des associations 01/02/2022. Wartoise: Rénovation énergétique d'infrastructures culturelles : 01/02/2022
A ce jour	En cours : PCDR : Un auteur de projet sera désigné très prochainement. PCDN 2019 : Dossier liquidation à effectuer pour le 01/03/2022. Biodiversité 2021 : Dossier liquidation : 01/03/2023 POLLEC 2020 : Demande de candidatures pour le Comité de Pilotage du PAEDC & Demande de candidatures pour les groupes de travail. <u>Volet Energie</u> : Ureba - Cure Beaumont & Cure Renlies & Maison locale Leugnies & Ancien arsenal pompiers Solre-Saint-Géry - isolation toiture et remplacement des menuiseries - Notification 09/12/2021 - RP: 09/12/2025 - Dossier Barbençon & Maison des associations à Beaumont -> projets Irrecevables. Rénovation énergétique des infrastructures sportives: 15/03/2022. Wartoise: Rénovation énergétique d'infrastructures culturelles : Travaux pour le 30/06/2026 Biodiversité 2021 : Dossier liquidation 01/03/2023 - Curage étang Wagram et plantation d'arbres

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2	Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique		
Objectif opérationnel 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens		
Action n° 4	Aménagements des rues Clos des Marronniers à Beaumont, Albert Gaspard à Leval-Chaudeville, Martin Pré à Thirimont, Fond du Lorroir à Renlies, de Thuin à Strée, Herman Leclercq à Leval-Chaudeville,	Service	Subsides
		Agent traitant	Gaby Dubois
		Échéance	
Partenaires	Agent en charge des subsides - SPW - IGRETEC		
Budget estimé	421/731-52 -> 1.421.127 €, Subside: 710.563,50 €, Emprunt: 710.653,50 €		
Mode de financement	Subsides et emprunts		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 20 %		
Plan de travail			
Commentaires			
Indicateur d'évaluation			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	/		
Bilan évolutif au 28 février 2022	/		
A ce jour	En cours : Fiches projets réalisées - Convention In House à passer - Réalisation d'un marché Travaux - Ajout lors du Conseil Communal du 25 octobre 2022		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2 Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique

Objectif opérationnel 2.2	Améliorer le cadre de vie des citoyens		
Action n° 5	Aménagements des rues Sous les Cloches, derrière l'Eglise, Maurice Léotard, de la Déportation et des ruelles Quertain et de la Prison à Beaumont	Service Agent traitant Gaby Dubois Échéance	Subsides
Partenaires	Agent en charge des subsides - SPW - HIT		
Budget estimé	Budget 2023		
Mode de financement	Subsides et emprunts		
Indicateur d'avancement	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 20 %		
Plan de travail			
Commentaires			
Indicateur d'évaluation			
Bilan évolutif au 30 juin 2020	/		
Bilan évolutif au 28 février 2022	/		
A ce jour	En cours : Fiches projets réalisées - BC HIT à passer - Réalisation d'un marché - Travaux Ajout lors du Conseil Communal du 25 octobre 2022		

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES				
DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire				
Objectif stratégique 2		Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique		
Objectif opérationnel 2.3		Renforcer la sécurité et la prévention		
Action n° 1	Mise en place de ralentisseurs de trafic	Service	Police/Secrétariat Bourgmestre	
		Agent traitant	Loïc Poulet	
		Échéance	jusque fin 2020	
Partenaires	Secrétariat du Bourgmestre, Police, IBSR			
Budget estimé	environ 30.000 TVAC (42101/731-53 - 20190031)			
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020- Fonds propres & Subsidés éventuels			
Indicateur d'avancement	En cours/A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 80 % 			
Plan de travail	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des ralentisseurs de trafic Réunions de travail Réalisation de marchés publics Placement de ralentisseurs trafic Comptes-rendus			
Commentaires				
Indicateur d'évaluation	Vitesse excessive, nombre de plaintes, accidents			

En cours	
Dossiers finalisés	
<u>Beaumont</u>	
2 casse vitesse a la cité Rue Tonglet	
1 coussin berlinois au Ravel Rue de la Buisnière	
<u>Strée</u>	
3 coussins simples Rue de Thuin	
3 coussins simples Rue de Donstienne	
1 double Rue Mestriaux	
2 casse vitesse (chemin ecole strée) Rue de la Goutelle	
<u>Thirimont</u>	
1 double Rue de Stree	
<u>Leugnies</u>	
1 simple Rue Emile Culot	
<u>Barbencon</u>	
2 casse vitesse Dans le domaine Allée du Parc et Avenue des Tours	
1 coussin simple Chemin de Vergines	
Attention reste à placer après école et la salle des coussins doubles mais après travaux sur la Rue du Pavé	
<u>Renlies</u>	
1 simple coussin Rue de la Roquette	
<u>Leval-chaudeville</u>	
2 doubles Rue Jean Leroy	
2 simples Rue Gaspard - Rue Croisette	
2 simples Chemin St Laurent	
1 simple coussin Reste Rue E. Leclercq après travaux	
<u>Sorle-Saint-Gery</u>	
2 coussins Rue St Anne	
1 double coussin Rue Plagne	
2 coussins Rue de Grandrieu	

Bilan évoltif au 28 février 2022

En cours:

Thirimont

2 coussins berlinois Rue de France

2 coussins berlinois Rue du Paradis

2 coussins berlinois rue de la Drève

Barbencon

3 Coussins berlinois Rue Tofette

3 coussins berlinois Rue du Pavé

1 coussin berlinois Rue du Domaine

1 ralentisseur Boucle des Chevreuils

1 ralentisseur chemin des Ecureuils

1 ralentisseur Allée Faux Madame

1 ralentisseur Allée du bosquetiau

Leval-Chaudeville

2 chicanes Rue Albert Gaspard

1 coussin berlinois Chemin St Laurent

1 coussin berlinois Rue du Falin

2 coussins berlinois Rue E. Leclercq

1 coussin berlinois Rue bouteilleries

2 coussins berlinois Rue de Cousorle

Sorle-Saint-Gery

1 coussin berlinois Rue Gravelotte

1 coussin berlinois route de Sorle-Saint-Gery

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2 Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique

Objectif opérationnel 2.3 <i>Action n° 2</i>	Renforcer la sécurité et la prévention		
	Mise en place de caméras de surveillance	Service	Police/Secrétariat Bourgmeister
		Agent traitant	Loïc Poulet
		Échéance	jusque fin 2024
<i>Partenaires</i>	Secrétariat du Bourgmeister, Police, IBSR,		
<i>Budget estimé</i>	100.000€ TVAC (12401/741-52 - 20190017)		
<i>Mode de financement</i>	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres & Subsidés éventuels		
<i>Indicateur d'avancement</i>	A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 100 % 		
<i>Plan de travail</i>	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des caméras de surveillance Réunions de travail Réalisation de marchés publics Placement de caméras de surveillance Comptes-rendus		
<i>Commentaires</i>			
<i>Indicateur d'évaluation</i>	Nombre de caméras (10)		
<i>Bilan évolutif au 30 juin 2020</i>	Finalisé - Ce marché est terminé et le placement des caméras bien effectués sur le territoire de l'entité.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES COMMUNALES

DOMAINES: Environnement/Travaux/Sécurité/Mobilité/Aménagement du Territoire

Objectif stratégique 2 Etre une commune avec une action sociale forte et dynamique

Objectif opérationnel 2.3 Renforcer la sécurité et la prévention

Action n° 3 Mise en place de radars préventifs et répressifs

Action n° 3	Mise en place de radars préventifs et répressifs	Service	Police/Secrétariat du Bourgmestre
		Agent traitant	Loïc Poulet
		Échéance	jusque fin 2024
Partenaires	Secrétariat du Bourgmestre, Police, IBSR,		
Budget estimé	environ 70.000 € TVAC (42101/731-53 - 20190031)		
Mode de financement	Budget 2019 - Budget 2020 - Budget 2021 - Budget 2022 - Budget 2023 - Budget 2024 - Fonds propres - subsides éventuels		
Indicateur d'avancement	En cours/A programmer - taux d'avancement (mi-mandat): 30 % 		
Plan de travail	Etude des points stratégiques afin de mettre en place des radars préventifs et répressifs Réunions de travail Marchés publics éventuels Placement de radars préventifs et répressifs Comptes-rendus		
Commentaires			
Indicateur d'évaluation	Nombre de radars (10)		
Bilan évolutif au 30 juin 2020	En cours/A programmer		
Bilan évolutif au 28 février 2022	En cours: Radars préventifs : en cours & Radars répressifs: en cours <u>Strée</u> Radar preventif Rue de la Mazelle Radar preventif Rue de la Station <u>Leugnies</u> Radar preventif Rue Taille des Marchés		